

Siðareglur

Brúar lífeyrissjóðs

1. Markmið og gildissvið

Markmið með reglunum er að stuðla að góðum starfsháttum, tryggja að viðskipti séu stunduð af heilindum, koma í veg fyrir spillingu og mútur og tryggja gott orðspor sjóðsins. Reglurnar gilda um stjórn og starfsfólk sjóðsins.

Sjóðurinn leitast við að eiga viðskipti við aðila sem hafa sett sér sambærilegar siðareglur.

2. Góðir starfshættir

Stjórn og starfsfólk hefur ætíð hagsmuni sjóðfélaga að leiðarljósi í störfum sínum og tryggir eftir fremsta megni að starfsemi sjóðsins einkennist af gagnsæi og að upplýsingar séu aðgengilegar og skýrar. Öll störf og athafnir þeirra eiga að vera sjóðnum til framdráttar.

3. Orðspor sjóðsins

Stjórn og starfsfólk gætir þess að aðhafast ekkert sem getur dregið í efa hæfi þeirra til að sinna störfum fyrir sjóðinn, skaða ímynd eða orðspor hans.

4. Góð samskipti

Stjórn og starfsfólk vinnur markvisst að því að tileinka sér góð, jákvæð og hreinskiptin samskipti en það er lykill að góðri líðan og árangri. Það að geta sett sig í spor annarra, leyst ágreining með farsælum hætti, fundið lausnir og náð málamiðlun er grundvöllur fyrir góðum starfsanda og liðsheild. Áreitni í garð samstarfsfólks er ekki liðin.

5. Hagsmunaárekstrar

Stjórn og starfsfólki ber að forðast hvers konar hagsmunaárekstra og vera vakandi yfir öllum tengslum sem geta leitt til hagsmunaárekstra. Stjórn og starfsfólki er óheimilt að taka þátt í meðferð máls ef aðstæður eru til þess fallnar að draga óhlutdrægni þeirra í efa.

6. Starfstengdar ferðir og boðsferðir

Stjórn og starfsfólki er óheimilt að þiggja boðsferðir af innlendum og erlendum aðilum. Boðsferðir eru til að mynda skemmtiferðir hvers konar, veiðiferðir, golfferðir og tónleikaferðir. Þrátt fyrir framangreint er heimilt að sækja kynningar um fjárfestingarkosti, námskeið, ráðstefnur eða fundi, sem eru til þess fallnir að afla upplýsinga eða þekkingar sem koma að gagni við rekstur sjóðsins. Slíkir viðburðir verða að hafa skýrt kynningarinnihald sem byggir á gögnum eða upplýsingum. Sjóðurinn ber ferða- og dvalarkostnað nema annað sé ákveðið og heimild veitt til þess af framkvæmdastjóra eða stjórn ef um framkvæmdastjóra er að ræða. Árlega er lagt fyrir stjórn yfirlit yfir ferða- og dvalarkostnað hvers árs.

7. Gjafir

Stjórn og starfsfólki er óheimilt að þiggja gjafir eða boð af þjónustuaðilum eða viðskiptavinum sjóðsins ef slíkt gefur tilefni til að draga úr trúverðugleika eða gefur ástæðu til að ætla að það hafi áhrif á ákvarðanir þeirra. Frátaldir eru tækifærisgjafir sem verða ekki taldar til hlunninda þar sem fjárhagslegt verðmæti þeirra er í samræmi við það sem telst algengt í slíkum tilvikum. Ef starfsmaður er í vafa um hvort honum sé heimilt að

Þiggja gjöf skal hann leita álits framkvæmdastjóra, en ef um framkvæmdastjóra er að ræða þá skal leita til stjórnar. Árlega er lagt fyrir stjórn yfirlit yfir gjafir, málsverði og risnu hvers árs.

8. Þóknanir til fjármálafyrirtækja

Stjórn sjóðsins er meðvituð um að ákvarðanir um viðskipti sem teknar eru af starfsfólki afla aðilum á fjármálamarkaði þjónustutekna. Allar slíkar þóknanir eru bókaðar og flokkaðar eftir viðskiptavinum. Árlega er lagt fyrir stjórn yfirlit yfir þóknanir hvers árs.

9. Þagnarskylda

Stjórn og starfsfólk eru bundin þagnarskyldu um allt það sem þau fá vitneskju um í starfi og leynt skal fara samkvæmt lögum eða eðli máls. Þagnarskylda helst þótt látið sé af störfum.

10. Samfélagsleg ábyrgð

Sjóðurinn vill sýna samfélagslega ábyrgð í starfsemi sinni. Stjórn sjóðsins hefur sett sjóðnum stefnu um ábyrgar fjárfestingar en við fjárfestingarákvarðanir er gætt að því að fyrirtæki fylgi viðurkenndum viðmiðum um góða stjórnarhætti, samfélagsþætti og umhverfissjónarmið.

11. Önnur störf

Samkvæmt 6. mgr. 31. gr. laga nr. 129/1997 um skyldutryggingu lífeyrisréttinda og starfsemi lífeyrissjóða er framkvæmdastjóra óheimilt að taka þátt í atvinnurekstri nema um sé að ræða óverulegan hlut sem ekki hefur bein áhrif á stjórn þess. Eignarhlutur í fyrirtæki telst þátttaka í atvinnurekstri nema um sé að ræða óverulegan hlut sem ekki veitir bein áhrif á stjórn þess.

Starfsfólki sjóðsins er óheimilt að gerast umboðsmenn annarra gagnvart lífeyrissjóðnum. Jafnframt er lykilstarfsfólki og starfsfólki eignastýringar, áhættustýringar og fjármálasviðs ekki heimilt að reka atvinnustarfsemi samhliða störfum sínum.

12. Tilkynning brota og viðurlög

Sá sem verður var við brot á reglum þessum skal tilkynna það til næsta yfirmanns, regluvarðar, framkvæmdastjóra, formanns stjórnar ef um framkvæmdastjóra eða stjórnarmann er um að ræða eða formanns endurskoðunarnefndar ef um formann stjórnar er að ræða.

Reglur þessar eru hluti af ráðningarsamningi starfsfólks og brot á þeim geta varðað áminningu og/eða uppsögn. Brot stjórnarmanns getur leitt til tillögu um brottvikningu úr stjórn sjóðsins. Óheimilt er að refsa þeim aðila sem tilkynnir brot í góðri trú um ætluð brot annarra og er nafnleynd tryggð við meðhöndlun slíkra mála.

Það er hlutverk stjórnar og framkvæmdastjóra að leysa úr álitamálum sem upp kunna að koma varðandi reglur þessar.

13. Birting

Reglur þessar skal birta á heimasíðu lífeyrissjóðsins.

Samþykkt á stjórnarfundi þann 26. apríl 2023